

Uchwała 1/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia wyników po egzaminie poprawkowym oraz ukończenia szkoły

Na podstawie art.41 ust.1 pkt. 2 i art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu poprawkowego oraz ukończenie szkoły uczennicy Izabelli Budzyń uczennicy kl. 3d

Imię i nazwisko/klasa	Przedmiot/ uzyskana ocena	Przedmiot/uzyskana ocena
Uczennica	j. polski/dopuszczający	matematyka/dopuszczający

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała 2/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 30 sierpnia 2017 r.
w sprawie wyrażenia
opinii dotyczącej arkusza organizacji szkoły na rok 2017/2018

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje arkusz organizacji szkoły w roku 2017/2018.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 3/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 30 sierpnia 2017 r.
w sprawie zaopiniowania organizacji pracy szkoły na rok 2017/2018
oraz propozycji przydziału nauczycielom stałych prac
i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje organizację pracy szkoły na rok 2017/2018 oraz propozycję przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego:

- Kalendarz roku szkolnego 2017/2018
- Przydział wychowawstw, pracowni, dodatkowych obowiązków służbowych
- Zespoły nauczycieli (przedmiotowe i zadaniowe)
- Harmonogram wydarzeń szkolnych
- Roczny plan pracy szkoły

§ 2

Organizacja pracy szkoły stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 4/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 30 sierpnia 2017 r.
w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna zatwierdza przedstawiony przez dyrektora planu pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 5/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 30 sierpnia 2017 r.
w sprawie wyrażenia

opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli
programów nauczania realizowanych od roku szkolnego 2017/2018

Na podstawie art. 22a ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania (załącznik nr), które będą realizowane od roku szkolnego 2017/2018

§ 2

Szkolny wykaz programów nauczania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 6/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 30 sierpnia 2017 r.
w sprawie wyrażenia
opinii dotyczącej przyznania nagrody Starosty Łowickiego Pani

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje przyznanie nagrody Starosty Łowickiego Pani.....

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 7/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 30 sierpnia 2017 r.
w sprawie wyrażenia
opinii dotyczącej odwołania ze stanowiska wicedyrektora Pani od dnia 01
września 2017 r.

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz § 14 pkt 1 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. N r 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz 75 oraz z 2007 r. N r 35, poz. 222)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje odwołanie ze stanowiska wicedyrektora szkoły Pani od dnia 01 września 2017 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 8/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie zaopiniowania aneksu nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała aneks nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 9/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 14 września 2017 r.
w sprawie zatwierdzenia sposobu wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru
pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017

Na podstawie art. 84 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna zatwierdziła sposobu wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017

§ 2

Sposób wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego stanowi załącznik do uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 10/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej programu wychowawczo-profilaktycznego

Na podstawie art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny

§ 2

Program wychowawczo-profilaktyczny znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 11/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje tygodniowy rozkład zajęć

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Tygodniowy rozkład zajęć znajduje się w dokumentacji szkoły

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 12/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej ustalonych przez dyrektora szkoły
dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego
(Dz.U. z 2016 r. poz. 1335)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje ustalone przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018

§ 2

Wykaz dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 13/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 17 października 2017 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej projektu planu finansowego szkoły na 2018 rok

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje projekt planu finansowego szkoły na 2018 rok,
który stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu
Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 14/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Chełmońskiego w Łowiczu

na podstawie art.80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

§ 1

Rada Pedagogiczna postanawia wprowadzić do Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Chełmońskiego w Łowiczu następujące zmiany:

§ 2 ust. 1. otrzymuje brzmienie: „**Szkoła realizuje** cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.”

§ 7 ust. 1 skreśla się pkt. 2) i pkt. 3), dodaje się punkt 3a) w brzmieniu: „Program Wychowawczo-profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i charakterze profilaktycznym i dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 11 ustępy 1, 2, 3, 4, 5 i 6 otrzymują brzmienie „**1.** Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem Wychowawczo-profilaktycznym.

2. Program Wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół wychowawczy składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

3. Program Wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, wniosków wychowawców klas, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

4. Programy, o których mowa w § 13 ust. 2 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-profilaktycznego rozumianą jak w ust. 4, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują **plan wychowawczy klasy**, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-profilaktycznego po konsultacjach z rodzicami na zebraniu oraz z uczniami. Plan Wychowawczy Klasy corocznie jest umieszczany w Dzienniku Wychowawcy.

§ 12 otrzymuje brzmienie: „Szkola prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole Programu Wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, cyberprzemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;
- 4) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy z lekarzami i psychologami;
- 5) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 6) działania pedagoga;
- 7) prowadzenie profilaktyki uzależnień,
- 8) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia.

§ 21 otrzymuje brzmienie: „Każdy uczeń ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.”

§ 24. otrzymuje brzmienie: „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych u edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.”

§ 25. otrzymuje brzmienie:

„Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) skreślony;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 13) skreślony.”

§ 26 otrzymuje brzmienie:

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności pedagog szkolny.

3. O udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
- 2) uczeń;
- 3) dyrektor szkoły/przedszkola;
- 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
- 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
- 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 7) asystent edukacji romskiej;
- 8) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia;
- 9) pracownik socjalny;
- 10) asystent rodziny;
- 11) kurator sądowy;
- 12) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 5) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
- 6) porady i konsultacje;
- 7) warsztaty.

6. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27 otrzymuje brzmienie:

1. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi:

- 1) Szkoła korzysta ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli;
- 2) Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia;
- 3) Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym;
- 4) Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym;
- 5) Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między Szkołą a poradnią.

2. Szczegółowa organizacja udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w *Regulaminie Udzielania Pomocy Psychologiczno-pedagogicznej*.

§ 28 otrzymuje brzmienie:

Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- 13) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29 otrzymuje brzmienie:

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. skreślony.
- 2a. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 2b. Dyrektor ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę – zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
- 2c. Dyrektor szkoły, po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii odpowiednio rodziców (prawnych opiekunów) ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
- 3a. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
- 3b. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- 3c. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
4. skreślony.
5. skreślony.
- 5a. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i umieszcza się w dzienniku indywidualnego nauczania, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.
8. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
9. skreślony.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin w ciągu 3 dni.
- 10a. Dyrektor szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust. 10 za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 10b. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania **obserwują** funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły.

10c. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski z obserwacji nauczycieli, o której mowa w ust. 10b., w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z uczniami w oddziale szkolnym, w tym udział w zajęciach dodatkowych, uroczystościach szkolnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/ prawnych opiekunów odnotowywane są w Dzienniku nauczania indywidualnego.

11. skreślony.

11a. Dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwi mu uczęszczanie do szkoły – na okres wskazany w zaświadczeniu.

11b. Dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwi uczęszczanie do szkoły. Dyrektor powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

12. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zasady organizowania indywidualizowanej ścieżki kształcenia ujęto w *Regulaminie Udzielania Pomocy Psychologiczno-pedagogicznej*.

§ 30 dodaje się ust. 16a w brzmieniu: „Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.”

§ 36 ust. 7. pkt. 1) otrzymuje brzmienie: uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 50 otrzymuje brzmienie: „W Szkole działa biblioteka.

1. Biblioteka jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli pracujących w bibliotece (lekcje czytelnicze) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych.

3. skreślony.

4. skreślony.

5. Do zadań nauczycieli pracujących w bibliotece należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych;
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
- c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
- d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;
- e) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem Biblioteki;

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
- b) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły, przeprowadzanie ich selekcji;
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- d) prowadzenie ewidencji zbiorów;
- e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów;
- f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej;
- g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
- h) planowanie pracy: opracowanie rocznego planu pracy biblioteki oraz imprez czytelniczych;
- i) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
- j) obowiązek korzystania z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenia własnego warsztatu pracy.

6. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki.

7. Organizacja biblioteki:

1) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- a) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłowość prac biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - b) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
 - c) zatwierdza regulamin biblioteki;
 - d) zatwierdza plan pracy biblioteki;
 - e) kontroluje stan ewidencji zbiorów bibliotecznych;
 - f) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych;
 - g) odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza;
 - h) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - i) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy;
 - j) obserwuje, kontroluje i ocenia pracę nauczyciela – bibliotekarza.
- 2) Pomieszczenie biblioteki szkolnej jest wyposażone w sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają:
- a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
 - b) korzystanie ze zbiorów czytelni;
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach;
 - d) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł;
 - e) posługiwanie się technologią informacyjną.
- 3) Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć lekcyjnych, aby umożliwić czytelnikom dostęp do zbiorów.
- 4) Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, które służą wypełnianiu zadań biblioteki.
- 5) Rodzaje gromadzonych zbiorów:
- a) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - b) programy i podręczniki szkolne;
 - c) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - d) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - e) czasopisma;
 - f) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - g) materiały regionalne.

8. W realizacji zadań statutowych biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

1) Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:

- a) rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- b) stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy i jej poszerzania;

- c) kształcenie kultury czytelniczej;
- d) realizację zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- e) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- f) kształtowanie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- g) przygotowanie do samokształcenia;
- h) stwarzanie warunków do odbywania w bibliotece różnych form zajęć szkolnych;
- i) rozpoznawanie aktywności i zainteresowań czytelniczych;
- j) poradnictwo w doborze lektur;
- k) zagospodarowanie czasu wolnego.

2) Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:

- a) udzielanie bieżącej informacji o nowościach wydawniczych;
- b) realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem;
- c) dostarczanie nauczycielom materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- d) wzbogacanie zbiorów biblioteki szkolnej o wykonane przez nauczycieli opracowania i materiały dydaktyczne;
- e) udzielanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
- f) doradzanie w doborze literatury samokształceniowej;
- g) współtworzenie warsztatu informacyjnego biblioteki;
- h) współdziałanie w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów.

3) Współpraca biblioteki z rodzicami (prawnymi opiekunami) obejmuje:

- a) umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki;
- b) udzielanie informacji o czytelnictwie uczniów;
- c) udostępnianie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły;
- d) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwijaniu problemów wychowawczych poprzez polecenie im odpowiedniej literatury pedagogicznej.

4) Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:

- a) wymianę informacji o wydarzeniach czytelniczych;
- b) współorganizowanie imprez czytelniczych;
- c) wypożyczenia międzybiblioteczne;
- d) wymiana wiedzy i doświadczeń."

§ 52 ust. 2. pkt. 1) litera a) otrzymuje brzmienie: opracowywanie Programu Wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny, na podstawie diagnozy potrzeb, ewaluacji wcześniej obowiązujących programów, wniosków rodziców i propozycji uczniów, a także analizy sytuacji wychowawczej w szkole;

Dodaje się § 54a. w następującym brzmieniu:

„Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez

możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, które sprzyjają aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

2. Dyrektor szkoły zapewnia warunki do działania wolontariuszy w szkole.

3. Szkoła stwarza warunki do działania wolontariatu. W zakresie wolontariatu szkoła:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
- 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
 4. Samorząd Uczniowski wraz z opiekunem samorządu odpowiadają za działania wolontariatu.
 5. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 6. Zadania, kompetencje oraz cele wolontariatu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.”

Dodaje się § 54b. w następującym brzmieniu:

„Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma umożliwić uczniom I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Chełmońskiego w Łowiczu realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery edukacyjnej, zawodowej: poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.

2. Szczegóły organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zawarte są w Programie z zakresu doradztwa zawodowego w I LO im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu odpowiada pedagog szkolny – posiadający uprawnienia doradcy zawodowego oraz wychowawcy poszczególnych klas.”

§ 57 punkt 7) otrzymuje brzmienie: „rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- a) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- b) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- c) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- d) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.”

§ 58 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

”1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) informowanie innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzą taką potrzebę;
- 5) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami w bieżącej pracy z uczniem.”

Dodaje się § 65a w brzmieniu:

„Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic (opiekun prawny) wychowawca lub pedagog szkolny w ciągu 7 dni od daty zajścia. Po tym terminie skargi nie będą przyjmowane.
2. Skargę składa się do Dyrektora szkoły w formie pisemnej, która powinna zawierać dane zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę, jeżeli należy ona do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
4. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach w terminie do 7 dni.
5. Składającemu skargę przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.”

§ 68 w ust. 1 punkty 8) i 9) otrzymują brzmienie:

„8) Zastrzeżenia do przyznanej nagrody może zgłosić rodzic (prawny opiekun) nagrodzonego ucznia lub pełnoletni uczeń. Zastrzeżenia, w formie pisemnej składa się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie.”

„9) Zastrzeżenia rozpatruje komisja w składzie: dyrektor, wychowawca i pedagog szkolny, w terminie do 3 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń. Decyzja komisji jest ostateczna.”

§ 68 w ust. 2. punkt. 8) otrzymuje brzmienie:

„8) Uczeń ma prawo odwołać się od kary – osobiście, gdy jest pełnoletni lub za pośrednictwem rodziców poprzez złożenie pisemnego wniosku:

- a) do dyrektora szkoły o uzasadnienie kary w ciągu 3 dni od powiadomienia go o wymierzonej karze,
- b) do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy, w ciągu 3 dni od powiadomienia go o wymierzonej karze.

§ 81 otrzymuje brzmienie”

„1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa półrocza:

- 1) I półrocze z klasyfikacją śródroczną – termin podaje się na organizacyjnym zebraniu rady pedagogicznej;
- 2) II półrocze z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu, zgodnie ze skalą półrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych każdy nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego, w terminie zebrania z rodzicami na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego. Wychowawca klasy, w tym samym terminie wpisuje do dziennika elektronicznego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Są to oceny przewidywane, mogą zatem ulec zmianie na ocenę wyższą lub niższą.

6. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej obniżonej ocenie zachowania rodzic jest informowany na zebraniu z rodzicami również przez wychowawcę klasy poprzez przedstawienie odpowiednich zapisów w Dzienniku Wychowawcy. Rodzic lub prawny opiekun potwierdza powzięcie informacji własnoręcznym podpisem w Dzienniku Wychowawcy. Jeżeli rodzic nie może potwierdzić własnoręcznym podpisem powyższej informacji wychowawca klasy informuje go telefonicznie i zapisuje datę i godzinę kontaktu i poinformowania w Dzienniku Wychowawcy.

7. Śródroczne i roczne oceny z przedmiotów edukacyjnych i oceny zachowania nauczyciele i wychowawcy ustalają dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej do godziny 15.00.”

Dodaje się dział VIIIa w następującym brzmieniu:

DZIAŁ VIIIa

Ceremoniał szkolny

§ 95a. Szkoła posiada symbole szkolne:

1. Sztandar szkoły.

- 1) Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole.
- 2) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet składa się z dwóch trzyosobowych składów;
- 3) Poczet sztandarowy jest wybierany spośród uczniów klasy, której kolejność przypada zgodnie z ustalonym harmonogramem reprezentowania szkoły na uroczystościach szkolnych i zewnętrznych;
- 4) Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń
 - b) Asysta - dwie uczennice
- 5) Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- 6) Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku;
- 7) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji, a także w miejskich, powiatowych i kościelnych obchodach świąt państwowych;
- 8) Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;

- 9) Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Bacność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 10) Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego;
- 11) Sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu”,
 - b) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - c) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - d) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - e) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - f) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Logo szkoły:

- 1) Logo szkoły prezentuje znak graficzny i nazwę szkoły.
- 2) Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczках, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, różnych pismach oficjalnych i okolicznościowych oraz na stronie internetowej i fanpage szkoły.

§ 95b. Uroczystości szkolne.

1. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie klas pierwszych,
- 3) pożegnanie klas trzecich i przekazanie sztandaru szkoły klasom drugim,
- 4) zakończenie roku szkolnego.

2. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru.

- 1) Na sztandar szkoły ślubuje 6 uczniów – przedstawiciele klas pierwszych, którymi są laureaci i finaliści Konkursów Kuratora Oświaty lub uczniowie najlepsi w danej klasie.
- 2) Stojąc w postawie zasadniczej wygłaszają słowa ślubowania:

„My uczniowie klas pierwszych ślubujemy:

- będziemy strzec honoru Szkoły a nauką godnie rozślawiać Jej imię,
- będziemy godnie Ją reprezentować i sumiennie wypełniać obowiązki ucznia,
- będziemy dążyć rzetelną pracą do zdobycia gruntownej wiedzy. **Ślubujemy !”**

Wszyscy pierwszoklasiści stojący w postawie zasadniczej powtarzają chórem **ŚLUBUJEMY!**

- 3). Przedstawiciele klas pierwszych przyklękają i całują sztandar.
- 4). Dyrektor szkoły przyjmuje ślubowanie słowami:
“Przyjmuję wasze ślubowanie z nadzieją, że godnie będziecie reprezentować szkołę – uczyć się dla siebie ale także dla niej.”
- 5) Dyrektor szkoły wypowiada następnie zdanie: „Otrzymacie teraz tarczę szkolną – symbol przynależności do wspólnoty Rzeczypospolitej Chełmońskiej. Noście ją z dumą, pamiętając, że łowicka Alma Mater wychowała wielu wspaniałych ludzi – dla was przykład do naśladowania” po czym wraz z wychowawcami poszczególnych klas wręcza uczniom klas pierwszych tarcze szkolne.

3. Pożegnanie klas trzecich i przekazanie sztandaru klasom drugim.

1) Na uroczystości zakończenia roku szkolnego klas trzecich, reprezentanci absolwentów przekazują sztandar szkoły przedstawicielom klas drugich.

2) Reprezentanci uczniów klas trzecich wygłaszają słowa ślubowania i przekazują sztandar:

Ślubujemy Ci Szkoło strzec wiernie Twego honoru, a dalszą nauką i pracą rozstawiać Twoje imię. W imieniu młodzieży klas trzecich, opuszczających mury tej Szkoły, przekazujemy Wam sztandar. Godnie reprezentujcie społeczność uczniowską.

Ślubujemy !

3) Uczniowie klas drugich wygłaszają słowa ślubowania i odbierają sztandar:

Ślubujemy Wam godnie wypełniać powinności ucznia i strzec honoru Szkoły, a czynem potwierdzać hasła wypisane na naszym sztandarze: Ojczyzna, Nauka, Praca. **Ślubujemy!”**

§2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała 15/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia

opinii dotyczącej złożenia wniosków o przyznanie medali za długoletnią służbę

i Medalu Komisji Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 70 ust. 2pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje wnioski o nadanie medali za długoletnią służbę dla:

- Medal Brązowy za Długoletnia Służbę:

1

2

- Medal Srebrny za Długoletnia Służbę:

„

- Medal Komisji Edukacji Narodowej:

1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 16/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie: wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów liceum
w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wyniki klasyfikacji śródrocznej uczniów liceum w szkolnym 2017/2018

§ 2

Klasyfikację śródroczną w roku 2017/2018 przeprowadzono w stosunku do 343 uczniów, którzy uzyskali oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustalone odpowiednio przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i przez wychowawców klas i wyszczególnione w dokumentacji przebiegu nauczania.

Sklasyfikowano 342 uczniów. Niesklasyfikowano 1 ucznia.

§ 3

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) Załącznik nr 1 „Zestawienie wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym 2017/2018”

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 17/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 09 stycznia 2018 r.

w sprawie sposobów i warunków przeprowadzenia egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości uczniów

§ 1

Na podstawie § 44zrr ust.12 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, [2203](#) i [2361](#)) rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości następujących uczniów:

Imię i nazwisko	Przyczyna dostosowania	Forma/warunki dostosowania
1	Dysleksja pod postacią dysortografii	Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań z języka polskiego, języków obcych i matematyki uwzględniających specyficzne trudności w uczeniu się
2	Dysleksja pod postacią dysgrafii	

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała 18/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 09 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia doskonalenia nauczycieli na 2018 rok

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się przedstawioną przez dyrektora organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2018 rok; dokumentacja znajduje się w dokumentach szkoły.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 19/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie regulaminu Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu – załącznik nr 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu
Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała Nr 20/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie sposobów i warunków przeprowadzenia egzaminu maturalnego

do potrzeb i możliwości uczniów

§ 1

Na podstawie § 44zr ust.12 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, [2203](#) i [2361](#)) rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości uczennicy:

Imię i nazwisko	Przyczyna dostosowania	Forma/warunki dostosowania
1	Orzeczenie Nr -10/2017/2018 o potrzebie indywidualnego nauczania	Dostosowanie warunków do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczennicy. Egzaminy ustne: przedłużenie czasu przeprowadzenia egzaminu z języka polskiego nie więcej niż o 15 minut i przeznaczenie go na przygotowanie do wypowiedzi oraz/lub egzamin (wypowiedź monologową oraz rozmowę z zespołem przedmiotowym); przedłużenie czasu przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego – nie więcej niż o 15 minut. Egzaminy pisemne: przedłużenie czasu przeprowadzenia egzaminu w przypadku każdego arkusza egzaminacyjnego nie więcej niż o 30 minut; dodatkowy czas może być przeznaczony na wykonanie zadań lub przerwy, w zależności od potrzeb; miejsce pracy dostosowane do potrzeb zdającego – egzamin w oddzielnej sali w szkole.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 21/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 07 marca 2018 r.

w sprawie: Opinia rady pedagogicznej na temat zaproponowanych przedmiotów rozszerzony realizowanych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu dla uczniów rozpoczynających naukę w klasach pierwszych od roku szkolnego 2018/19

§ 1

Podstawa prawna: ust. 3 załącznika nr 7 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. [w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych](#) (Dz. U. poz. 204 oraz z 2014 r. poz. [251](#) i [1993](#))

Rada pedagogiczna uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe pozytywnie opiniuje propozycje przedmiotów rozszerzonych zaproponowanych dla uczniów klas I Liceum rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2018/19. Uczniowie spośród zaproponowanych przedmiotów wybierają trzy realizowane w zakresie rozszerzonym. Realizacja przedmiotów wybranych przez uczniów, będzie możliwa po zebraniu się grupy uczniów o liczebności zaakceptowanej przez organ prowadzący.

Klasa 1a
Matematyka , biologia, chemia
Matematyka , fizyka, chemia
Klasa 1b
Matematyka , fizyka, informatyka
Matematyka , fizyka, język obcy
Matematyka , geografia, język obcy
Matematyka , geografia, WOS
Klasa 1c
Język angielski , biologia, chemia
Język angielski , geografia, język obcy
Język angielski , geografia, WOS
Klasa 1d
Język polski , historia, WOS
Język polski , historia, filozofia
Język polski , historia, język obcy

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała 22/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 13 kwietnia 2018 r.

w sprawie zaopiniowania arkusza organizacji szkoły na rok 2018/2019

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949 i 2203)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
pozytywnie opiniuje arkusz organizacji szkoły na rok 2018/19

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu
Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 23/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu
z dnia 13 kwietnia 2018 r.

w sprawie wyrażenia

opinii na temat działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły

Na podstawie art. 86 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)
uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu wyraża pozytywną opinię na temat działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje podjęcie działalności w szkole przez następujące stowarzyszenia i inne organizacje:

- PCK
- Łowicki Klub Krótkofalowców
- Stowarzyszenie Klubu Amazonek
- Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”
- Caritas Polska
- Fundacja „Świętego Mikołaja”
- PTTK Oddział w Łowiczu
- Hufiec ZHP Łowicz
- Stowarzyszenie Historyczne „Pułk 37” w Kutnie
- GRH 10 Pułk Piechoty
- Bractwo Rycerskie z Łowicza
- Łowicka Akademia Sportu
- Koło Wychowanków i Wychowanek Szkół Średnich Ogólnokształcących
- Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu NADZIEJA w Łowiczu
- Fundacja Prolas
- Powiatowy Szkolny Związek Sportowy
- Łowickie Stowarzyszenie AIKIDO AIKI OKAMI
- Centrum Bioedukacji

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu
Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała nr 24/2017/2018

Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**w sprawie: wyników klasyfikacji końcoworocznej i końcowej klas maturalnych
w roku szkolnym 2017/2018**

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wyniki klasyfikacji końcoworocznej i końcowej uczniów w roku szkolnym 2017/2018.

§ 2

Klasyfikację końcoworoczną i końcową roku szkolnego 2017/2018 przeprowadzono w stosunku do 96 uczniów liceum, którzy uzyskali oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustalone odpowiednio przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i przez wychowawców klas i wyszczególnione w dokumentacji przebiegu nauczania.

- Sklasyfikowano 96 uczniów. Niesklasyfikowano 0 uczniów.
- Szkołę ukończy 96 uczniów liceum.

§ 3

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) Załącznik nr 1 „Zestawienie wyników klasyfikacji końcoworocznej i końcowej w roku szkolnym 2017/2018”

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 25/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 23 kwietnia 2018 r.
w sprawie: ukończenia szkoły przez uczniów klas maturalnych w roku szkolnym
2017/2018

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Szkołę kończą uczniowie:

Klasa 3a

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 16. |
| 2. | 17. |
| 3. | 18. |
| 4. | 19. |
| 5. | 20. |
| 6. | 21. |
| 7. | 22. |
| 8. | 23. |
| 9. | 24. |
| 10. | 25. |
| 11. | 26. |
| 12. | 27. |
| 13. | 28. |
| 14. | 29. |
| 15. | |

Klasa 3b

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 13. |
| 2. | 14. |
| 3. | 15. |
| 4. | 16. |
| 5. | 17. |
| 6. | 18. |
| 7. | 19. |
| 8. | 20. |
| 9. | 21. |
| 10. | 22. |
| 11. | 23. |
| 12. | 24. |

- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.

- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.

Klasa 3c

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 26/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 09 maja 2018 r.
w sprawie zaopiniowania tygodniowego rozkład zajęć edukacyjnych
obowiązującego od 30 kwietnia 2018 r.

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązujący od 30 kwietnia 2018 r.

§ 2

Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązujący od 30 kwietnia 2018 r. znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała 27/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 09 maja 2018 r.
w sprawie wyrażenia
opinii dotyczącej wniosku o przyznanie nagrody Łódzkiego Kuratora Oświaty

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje wniosek o przyznanie nagrody Łódzkiego Kuratora Oświaty za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Pani

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 28/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 09 maja 2018 r.
w sprawie wyrażenia
opinii dotyczącej wniosku o przyznanie nagrody Łódzkiego Kuratora Oświaty

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje wniosek o przyznanie nagrody Łódzkiego Kuratora Oświaty za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Pani

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała 29/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 19 czerwca 2018 r.
w sprawie wyrażenia opinii
dotyczącej propozycji podręczników obowiązujących od roku szkolnym 2018/2019

Na podstawie art. 22ab ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(tekst jednolity: Dz .U. z 2015 r. Nr 2156 ze zm.)

§ 1

Rada pedagogiczna **pozytywnie** opiniuje propozycje podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, obowiązujących w roku szkolnym 2018/19, które przedstawiły dyrektorowi zespoły nauczycielskie.

§ 2

Załącznikiem do uchwały jest wykaz podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które poddano opiniowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły

Uchwała 30/2017/2018
Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu
z dnia 19 czerwca 2018 r.
w sprawie: wyników klasyfikacji rocznej i promocji uczniów klas pierwszych i drugich
liceum w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949)

§ 1

Przyjmuje wyniki klasyfikacji rocznej i promocji uczniów klas pierwszych i drugich liceum w roku szkolnym 2017/2018.

§ 2

Klasyfikację i promocję roczną w roku 2017/2018 przeprowadzono w stosunku do 247 uczniów, którzy uzyskali oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustalone odpowiednio przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i przez wychowawców klas i wyszczególnione w dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 3

Sklasyfikowano 245 uczniów. Nie sklasyfikowano 2 uczniów. Promowano: 240 uczniów, nie promowano: 1 ucznia, 4 uczniów ma możliwość zdawania egzaminu poprawkowego w sierpniu.

§ 4

Uczniowie niepromowani to:, który uzyskał trzy oceny niedostateczne

§ 5

Następujący uczniowie mają możliwość zdawania egzaminu poprawkowego w sierpniu: 1 z 1 d (matematyka), 2 z 2d (matematyka, języka angielski), 3 z 2d (język angielski), 4 z 2d (matematyka)

§ 3

Zestawienie wyników klasyfikacji rocznej w roku szkolnym 2017/18 stanowi załącznik do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.